

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 14  
от 14 июня 2022 г.

Председатель Ученого совета,  
и.о. ректора

М.А. Князева



**Порядок**  
**установления минимального объема контактной**  
**работы обучающихся с преподавателем, а также**  
**максимального объема занятий лекционного и**  
**семинарского типов при организации**  
**образовательного процесса по образовательным**  
**программам**  
**высшего образования в ФГАОУ ВО «МГТУ»**

Мурманск  
2022





## Учет экземпляров

## Контрольный экземпляр

<b>Держатель контрольного экземпляра</b>
Административный аппарат ректора

## Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Проректор по учебной работе и молодежной политике	01 р.02
Отдел менеджмента качества	12
Институт арктических технологий	15.2
Кафедры:	16
Социально-гуманитарных дисциплин	16.02
Цифровых технологий, математики и экономики	16.03
Химии	16.05
Технологии материалов и судоремонта	16.08
Судовождения	16.11
Судовых энергетических установок	16.12
Автоматики и вычислительной техники	16.14
Электрооборудования судов	16.17
Биологии и водных биоресурсов	16.18
Технологического и холодильного оборудования	16.20
Технологий пищевых производств	16.21
Микробиологии и биохимии	16.24
Радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования	16.27
Морского нефтегазового дела и физики	16.40
Техносферной безопасности	16.41
Строительства, энергетики и транспорта	16.44
Геологии и полезных ископаемых	16.45
Горного дела	16.46
Химии и строительного материаловедения	16.47
Геоэкологии	16.48
Физического воспитания и спорта	17
Естественно-технологический институт	18
Апатитский филиал ФГАОУ ВО «МГТУ»	36
Институт «Морская академия»	47
Управление образования	49

## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ВКР** - выпускная квалификационная работа.

**ГИА** - государственная итоговая аттестация.

**ЗЕТ, з.е.** - зачетная единица.

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа.

**НИР** - научно-исследовательская работа обучающегося.

**ППС** - профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МГТУ».

**УП** - учебный план.

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет** - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

**Выпускная квалификационная работа** - работа, выполненная обучающимся, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования.

**Государственная итоговая аттестация** - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику (1 ЗЕТ = 36 академическим часам).

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Качество образования** - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Контактная работа** - это работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем.

**Модуль** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения.

**Направление подготовки/специальность** - узкая предметная область в рамках широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МГТУ».

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Порядок** - Порядок установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования в ФГАОУ ВО «МГТУ».

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов

работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с профессиональными стандартами).

**Практическая подготовка** - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

**Преподаватель** - педагогический работник, участвующий в реализации образовательной программы или лицо, привлекаемое к реализации образовательной программы на иных условиях (применительно к данному документу).

**Результаты обучения** - социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников Университета, выраженные в сформированности компетенций, приобретенном опыте профессиональной деятельности, опыте применения знаний в повседневной жизни и развитии у выпускников мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Учебная группа** - группа обучающихся, сформированная для проведения занятий семинарского типа по конкретной дисциплине (модулю) (применительно к данному документу).

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Факультативная дисциплина** - дисциплина, избираемая обучающимся из перечня, предлагаемого ФГАОУ ВО «МГТУ», и необязательная для освоения.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования

**Элективная дисциплина** - дисциплина, избираемая обучающимся из перечня, предлагаемого ФГАОУ ВО «МГТУ», и обязательная для освоения.

**Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок определяет основные формы, порядок реализации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем в ФГАОУ ВО «МГТУ» в процессе реализации образовательных программ высшего образования, реализуемых в МГТУ - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры по всем формам обучения.

2.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

– Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн;

– Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ»;

– иными локальными нормативными актами МГТУ.

## **3. Формы контактной работы обучающихся с преподавателем**

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Университет обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

проведение практик;

проведение промежуточной аттестации обучающихся;

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.2. Образовательная деятельность по образовательным программам в МГТУ может проводиться:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками МГТУ и (или) лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, установленных МГТУ, в том числе при проведении практики.

3.3. За единицу времени принимается академический час (далее - а. ч.) согласно установленной величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ. Зачетная единица эквивалентна 36 а. ч. (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

3.4. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.5. Контактная работа включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу обучающимся учебной информации педагогическими работниками МГТУ и (или) лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ на иных условиях). Обозначаются в учебных планах как лекции, включаются в расписание занятий на семестр;

и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). Обозначаются в учебных планах как практические и (или) лабораторные работы, включаются в расписание занятий на семестр;

и (или) групповые консультации, проводятся перед каждым экзаменом (за исключением государственного экзамена), включаются в расписание промежуточных аттестаций;

и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками МГТУ и (или) лицами, привлекаемыми МГТУ к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации). В учебных планах обозначается в колонке «формы контроля» номером семестра, расписание не составляется, проводится большей частью внеаудиторно.

3.6. Контактная работа обучающегося с преподавателем проводится в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю). В учебных планах обозначается форма и семестр проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, количество часов не отражается.

3.7. Контактная работа обучающегося с преподавателем в рамках реализации Блока 2 «Практика» в структуре ОПОП состоит из часов контактной работы во время прохождения практики (в том числе индивидуальные и групповые консультации). Объем часов определяется каждой образовательной программой в учебном плане по каждому типу практики. Форма проведения может быть аудиторной и внеаудиторной.

3.8. Контактная работа обучающегося с преподавателем в рамках реализации Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» в структуре ОПОП включает:

проведение индивидуальных консультаций с руководителем ВКР и консультантами разделов ВКР (в учебном плане обозначаются, проводятся преимущественно внеаудиторно, расписание не составляется);

проведение предэкзаменационных консультаций (обзорные лекции) - консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (при наличии в образовательной программе государственного экзамена) (в учебных планах обозначаются в графе «Лекции»);

допуск к защите ВКР (в учебном плане не обозначается, проводится преимущественно внеаудиторно, расписание не составляется);

сдача государственного экзамена (при наличии в образовательной программе государственного экзамена) (в учебном плане не обозначается);

защита ВКР (в учебном плане не обозначается).

#### **4. Порядок реализации и объем контактной работы обучающихся с преподавателем**

4.1. Порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем предусматривает соблюдение следующих условий:

продолжительность учебного занятия, в том числе в форме практической подготовки, не может превышать 90 минут; при этом предусматриваются перерывы между занятиями не менее 5 минут;

при составлении расписания занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет обязан исключить нерациональные затраты времени обучающегося;

для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению МГТУ возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки;

численность обучающихся в учебных группах устанавливается МГТУ самостоятельно с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения;

при проведении лабораторных работ и иных занятий семинарского типа учебная группа может разделяться на подгруппы;

для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, включающий все виды их контактной и самостоятельной работы, не может превышать 60 а.ч. в неделю для всех форм обучения. В указанный объем не включаются часы, отведенные на освоение факультативных дисциплин (модулей) и элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.

4.3. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется каждой образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО, рассчитывается на основе учебного плана по направлению подготовки (специальности) и утвержденных Университетом норм времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «МГТУ».

4.4. Если в ФГОС ВО не определен минимальный и максимальный объем контактной работы, то следует ориентироваться на следующие соотношения при разработке образовательных программ:

в очной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, - не менее 26% и не более 60% общего объема времени, отводимого на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» в структуре ОПОП;

в очно-заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, - не менее 13% и не более 25% общего объема времени, отводимого на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» в структуре ОПОП;

в заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, - не менее 5 % и не более 12% общего объема времени, отводимого на реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» в структуре ОПОП.

4.5. Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту по программам бакалавриата и специалитета реализуются в очной форме обучения в объеме не менее 328 а. ч. и являются обязательными для освоения (если иное не предусмотрено ФГОС ВО), в зачетные единицы не переводятся. Реализуются в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (например, групповые занятия с преподавателем, занятия по выбранному виду спорта и другие) и в форме самостоятельной работы.

4.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки (лекционного и семинарского типа) в неделю при освоении программы бакалавриата, программы специалитета в очной форме обучения:

не должен превышать 27 а. ч. в неделю, если объем Блока 2 «Практика» в структуре ОПОП составляет 6-15 ЗЕТ;

не должен превышать 29 а. ч. в неделю, если объем Блока 2 «Практика» в структуре ОПОП составляет 18-27 ЗЕТ;

не должен превышать 30 а. ч. в неделю, если объем Блока 2 «Практика» в структуре ОПОП составляет 30-36 ЗЕТ;

не должен превышать 32 а. ч. в неделю, если объем Блока 2 «Практика» в структуре ОПОП составляет 39-45 ЗЕТ;

не должен превышать 35 а. ч. в неделю, если объем Блока 2 «Практика» в структуре ОПОП составляет 46-90 ЗЕТ;

не должен превышать 36 а. ч., если ФГОС ВО устанавливает объем контактной работы преподавателей с обучающимися при проведении учебных занятий не менее 60 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.7. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении программы магистратуры в очной форме обучения не должен превышать 27 а.ч. в неделю в течение всего периода обучения.

При установлении ФГОС ВО объема контактной работы преподавателей с обучающимися при проведении учебных занятий не менее 60 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей), максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не должен превышать 30 а.ч. в неделю.

4.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в очно-заочной форме не должен превышать 20 а. ч. в неделю.

4.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в заочной форме не должен превышать 200 а. ч. в год. За исключением программы специалитета 25.05.03 Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования (специализация: Информационно-телекоммуникационные системы на транспорте и их информационная защита), при реализации которой необходимо освоение дисциплины «Средства морской радиосвязи» в объеме 230 а. ч. в течение одного учебного года.

4.10. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, минимальный и максимальный объем контактной работы в неделю устанавливается МГТУ вне зависимости от объемов, установленных данным Порядком.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГАОУ ВО «МГТУ».

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.09.2022 и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения Порядка в действие, Порядок применяется к правам и обязанностям, возникшим после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Заведующий кафедрой  
микробиологии и  
биохимии

«20» июня 2022 г.

  
Подпись

Е.В. Макаревич  
Ф.И.О.

Начальник отдела РОП и СП  
Управления образования

«20» июня 2022 г.

  
Подпись

А.Б. Лоцакова  
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАН:

Проректор по УР и МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Отпуск  
Подпись

В.В. Яценко  
Ф.И.О.

Помощник ректора по  
правовым вопросам

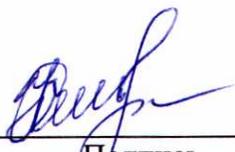
«20» 06 2022 г.

  
Подпись

Р.В. Кильдюшкин  
Ф.И.О.

Начальник отдела  
менеджмента качества

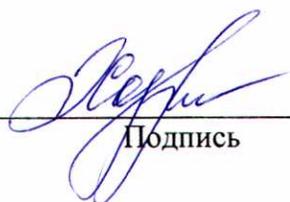
«20» 06 2022 г.

  
Подпись

Н.С. Березина  
Ф.И.О.

Председатель студенческого  
совета

«20» июня 2022 г.

  
Подпись

Д.А. Хозеенок  
Ф.И.О.